

План проекта "Постановка практики организационного развития"

	Основные этапы	День проекта	Задачи	Результат
1	Вводное обучение проектной команды Заказчика	День 1 (4 часа)	Сессия "Основы проектирования бизнес-архитектуры организаци. Цикл управления организационными изменениями."	Выработан общий глоссарий, определены основные принципы работы, команда понимает цикл управления организационными изменениями.
		День 2	Сессия, практикум "Основной функционал Business Studio. Планирование и определение принципов групповой работы"	Команда ознакомлена с основным функционалом BS, принципами работы в Системе, распределены роли (методолог, архитектор, аналитик и т.п.) и определены планы работ
		День 3	Обучение команды работе со стратегической картой, целями, показателями и объектами деятельности	Команда знает как проектировать стратегическую карту, показатели, проекты, объекты деятельности.
		День 4	Тренинг по работе с нотациями описания бизнес-процессов в Business Studio	Команда знает как работать с нотациями в BS
2	Методическая поддержка команды Заказчика при организации модели бизнес-архитектуры организации	День 5	Групповая работа - Формирование модели процессов верхнего уровня	Определен принцип построения ВУМ. Определена ВУМ процессов компании
3	Методическая поддержка команды Заказчика при формировании Стратегической карты	День 5-7(10) С учетом объема работ (организация/функции/согласованность показателей и их владельцев)	Персональная работа - Формирование стратегической карты и реестра показателей стратегических целей организации. В случае наличия функциональных стратегий, разработка функциональных стратегических карт.	Бизнес-аналитик умеет работать со стратегической картой и показателями. Сформирована стратегическая карта организации, реестр показателей стратегических целей
5	Методическая поддержка команды Заказчика при формировании Организационной структуры и основных справочников	День 5-6	Персональная работа - Организационная структура, роли, внешние субъекты, справочник физических лиц	Сформирована организационная структура, справочники ролей, внешних субъектов и физических лиц
		День 5	Персональная работа - справочник ИС и БД	Сформирован справочник ИС и БД
		День 5	Персональная работа - справочник документации	Сформирована структура справочника документации

4	Обучение команды Заказчика формированию отчетов в Business Studio	День 6 (В течение всего проекта)	Обучение по работе с отчетами	Команда умеет формировать отчеты (документацию), формировать пользовательские шаблоны
5	Методическая поддержка команды Заказчика при организации иерархической модели процессов в Business Studio	День 6-14	Групповая и персональная работа по работе с моделью процессов, определение функций для автоматизации	Команда умеет описывать процессы в Системе. Описано не менее 5 процедур, при условии наличия ВНД, эскизов результатов интервью либо другой информации необходимой для работы
		День 8	Сессия - Имитационное моделирование и Функционально-стоимостной анализ	Команда знает как проводить имитационное моделирование и ФСА
6	Формирование Портала либо HTML-публикация модели (отчетов);	День 10-12	Совместная работа с Администратором BS по формированию Портала Business Studio либо HTML-публикации (отчетов)	Сформирован Портал Business Studio либо HTML-публикация (База данных для общего либо распределенного доступа)
7	Разбор возможных сложных нетиповых ситуаций при работе с Business Studio	Постоянно	Разбор интересных кейсов с командой	Команда знает как решать нетиповые задачи в Business Studio. Понимается весь цикл проектирования и реализации организационных изменений
8	Тестирование работоспособности Business Studio	Постоянно	Контроль работоспособности и настройка системы (совместная работа, рассылка и т.п.) при поддержке системного администратора Заказчика	Система в работоспособном состоянии
9	Финальная презентация результатов проекта	День 14	Предоставить отчет о реализации проета, продемонстрировать работоспособность системы с результатами работы проектной команды перед руководством компании.	Команда продемонстрировала понимание и наличие навыков проектирования организационных изменений. Презентация, приемка, отзыв на результаты проекта. Рекомендации на второй этап проекта.